

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 123 / del 07/11/2024

OGGETTO: Sig.ra Spanò Santa Autorizzazione frequenza volontaria presso Unità Operativa P S
Pediatrico del P.O. Garibaldi Nesima.

L'anno 2024, il giorno 07 del mese di NOVEMBRE, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09. Agosto 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con **nota n. 0019199** acquisita al protocollo Generale dell'Azienda in data **23. 10. 2024**, la Sig.ra Spanò Santa nata a Catania il 18. 04. 1975, in qualità di **OSS**, chiede di poter frequentare l'U. O. P. S. Pediatrico del **P.O. Garibaldi Nesima**, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'U.O. sopra indicata - **dott.ssa Leocata Rita**, la quale ha indicato come Tutor il Coordinatore Infermiere, Dr. Zerbo Nunzio - il Direttore Medico del Presidio Garibaldi Nesima nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, **la Sig.ra Spanò Santa** dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Responsabile dell'U.O.. interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Responsabile della Unità Operativa, il quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 30. 10. 2025 - INF. valida fino al 30. 10. 2025 ;**

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della **Sig.ra Spanò Santa**, stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

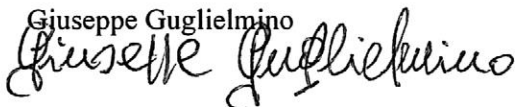
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla **Sig.ra Spanò Santa**, in qualità di **O S S**, presso. l' **U. O. . PS** Pediatrico del **PO Garibaldi Nesima**, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell' **U.O.** in interesse, **dott. ssa Leocata Rita**, la quale ha indicato come Tutor il **Dr. Zerbo Nunzio**, del Direttore Medico del Presidio, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi alla **Sig.ra Spanò Santa**, al **Dr. Zerbo Nunzio** in qualità di tutor, all'Ing. **Nunzio Acquaviva**, Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e alla Responsabile dell' **U.O.** in interesse la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Giuseppe Guglielmino



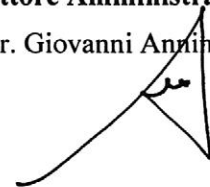
Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione